

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วัน พฤหัสบดี ที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนายุทธ สุริโย	ประธานสภา อบต.	ธนายุทธ สุริโย	
๒	นายไพรัตน์ กวางทอง	รองประธานสภา อบต.	ไพรัตน์ กวางทอง	
๓	นายบรรเทิง เกตุสุริวงศ์	เลขานุการสภา อบต.	บรรเทิง เกตุสุริวงศ์	
๔	นางพรรณี สมมาชีพ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	พรรณี สมมาชีพ	
๕	นางผดุงขวัญ ตาละลักษณ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	ผดุงขวัญ ตาละลักษณ์	
๖	นายสมพร ชั่งทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สมพร ชั่งทอง	
๗	นายสพรั่ง ศิลปสร	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สพรั่ง ศิลปสร	
๘	นายอนันท์ กลิ่นพราหม	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	อนันท์ กลิ่นพราหม	
๙	นายสุพจน์ วิริยะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สุพจน์ วิริยะ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส เมืองถาวร	นายก อบต.หนองกระเจ็ด	จำรัส เมืองถาวร
๒	นายสุวัฒน์ คุณาโกร	รองนายก อบต.หนองกระเจ็ด	สุวัฒน์ คุณาโกร
๓	นายขจรศักดิ์ แสงกระจ่าง	รองนายก อบต.หนองกระเจ็ด	ขจรศักดิ์ แสงกระจ่าง
๔	นายกฤษณะ ดีตระโหนด	เลขานุการ อบต.หนองกระเจ็ด	กฤษณะ ดีตระโหนด
๕	นางกนกวรรณ พ่วงพรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กนกวรรณ พ่วงพรม
๖	นางเพ็ญพร เลิศผสมสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	เพ็ญพร เลิศผสมสิทธิ์
๗	นายพลาพล ม่วงงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	พลาพล ม่วงงาม
๘	นายประชุม แสงสินธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประชุม แสงสินธุ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาอบต.หนองกระเจ็ด มาครบองค์ประชุมแล้ว นายธนายุทธ สุริโย ประธานสภาอบต. หนองกระเจ็ด ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม พร้อม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๙ การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ประธานฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔)

ข้อ ๒๗ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดตามลำดับดังนี้ ๑. เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ๒. รับรองรายงานการประชุม ๓. กระทุ้งถาม ๔. เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ๕. เรื่องที่เสนอใหม่ ๖. เรื่องอื่นๆ ในกรณีที่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือขึ้นพันศรัทธา เมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อนแต่ถ้ามีผู้เสนอญัตติหรือแปรญัตติหลายคน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้อภิปรายได้ครั้งละหนึ่งคน

ข้อ ๑๑๗ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพประพฤติตนให้เรียบร้อยและอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ให้แต่งเครื่องแบบ ชุดสากล นิยม ชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภา

ท้องถิ่นประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ
ปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

**๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

หมวด ๑ การลาป่วย

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดจะลาป่วย
เพื่อรักษาตัว ให้เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่ง
ใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีมีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อ
สามารถลงชื่อได้แล้วให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๙ การป่วยตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ของแพทย์ซึ่งได้รับ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบใบลา

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาอนุญาต แม้การลาไม่ถึงกำหนดระยะเวลาซึ่งจะต้องมีใบรับรอง
แพทย์ ตามข้อ ๙ ถ้าผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตเห็นสมควรจะให้มีใบรับรอง
แพทย์ หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

หมวด ๒ การลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อน

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดจะลากิจ
ส่วนตัวหรือลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่การจะลากิจ
ส่วนตัวนั้นมีเหตุจำเป็นและไม่สามารถรับการอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลาแล้วหยุดงาน
ก็ได้ แต่จะต้องรีบชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตทราบโดยเร็ว

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ ในประเด็นที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน ณ
สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน โดย
ให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐาน รายละเอียดตามข้อ ๒ ในหนังสือที่
อ้างถึง นั้น

เนื่องจาก มีข้อกังวลใจของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น ว่าการที่กำหนด
แนวทางดังกล่าวเป็นการเข้มงวดให้ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ อันจะทำให้
ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้น
สังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเรียนว่า การให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วย
ผู้บริหารท้องถิ่น ลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นหลักฐานใช้ในวันปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าตอบแทน
และค่าป่วยการอื่นที่จะจ่ายให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เนื่องจาก
ระเบียบดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์ว่า การจ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนให้แก่
ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไปให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่ายี่สิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือเงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับการยอมรับจากประชาชน เนื่องจากการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นการแสดงเจตนาให้ ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงเป็น แบบอย่างอันดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นพยานเอกสาร กรณีมี การกล่าวหาการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี ในการปฏิบัติงาน มิได้หมายความว่าต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๓๐ น. และลงเวลากลับ ๑๖.๓๐ น. แต่มีเจตนาต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่นและ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นลงเวลารับรองสถานะของตนเอง ว่าในเวลาดังกล่าวได้มา ปฏิบัติงานที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ใดมีราชการ หรือภารกิจจำเป็นก็สามารถไปปฏิบัติราชการ หรือภารกิจนั้น นอกสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดในระหว่างเวลา ราชการได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑ ของหนังสือที่อ้างถึง โดย ให้ลงเวลาตามที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดในแต่ละ วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๓

๑. โครงการที่ ๑ โครงการก่อสร้างคูส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ (ต่อจากขอย
๖ – ห้วยหัวครั่ง)คูส่งน้ำขนาดกว้าง ๐.๓๕ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร
พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน **งบประมาณทั้งสิ้น
๒๒๖,๕๐๐.- บาท**

๒. โครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ (ขอย
๘) บ้านผู้ใหญ่นันต์ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ

มีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๙๔๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๓,๕๐๐.- บาท

๓. โครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ (ห้วยโรงเหล็ก) ท่อ คสล. ขนาด $\varnothing$ ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน จำนวน ๕ แห่ง , จำนวน ๑ แห่ง และจำนวน ๑๔ ท่อน จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐.- บาท

๔.โครงการที่ ๔ โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ (ซอย ๓ ต่อจากเดิม) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๔ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณทั้งสิ้น ๒๖๒,๕๐๐.- บาท

๕. โครงการที่ ๕ โครงการวางท่อและติดตั้งระบบสูบน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยชะอ้อม โดยติดตั้งระบบสูบน้ำพลังไฟฟ้าโซลาเซลล์ ขนาด ๓๓๐ วัตต์ พร้อมวางท่อส่งน้ำดิบ พีวีซี $\varnothing$ ๓ นิ้วจากคลองชลประทาน ถึงระบบกรองน้ำ ระยะ ๔๗๕ เมตร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๗,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมทั้งสิ้น ๑,๔๙๖,๕๐๐.- บาท

๔.๒ การแจกแมสให้กับผู้นำเพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนในหมู่บ้าน